

INHOUDSOPGAVE

Inhoud

Artikel 1. NAAM, PLAATS EN RECHTSBEVOEGDHEID.....	1
Artikel 2. DOEL.....	1
Artikel 3. LEDEN.....	1
Artikel 4. HET LIDMAATSCHAP.....	2
Artikel 5. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN	2
Artikel 6. CONTRIBUTIES	3
Artikel 7. KLEDING	3
Artikel 8. HET BESTUUR.....	3
Artikel 8.1. Benoeming bestuur.....	4
Artikel 8.2. De voorzitter.....	4
Artikel 8.3. De secretaris.....	4
Artikel 8.4. De penningmeester.....	4
Artikel 8.5. Kascommissie.....	5
Artikel 8.6. Overige commissies.....	5
Artikel 9. TRAINERS/LEIDING.....	5
Artikel 10. OPLEGGEN VAN STRAFFEN.....	5
Artikel 12 WIJZIGING IN HET HUISHOUDELIJK REGELEMENT	6

Huishoudelijk reglement 2.0

Artikel 1. NAAM, PLAATS EN RECHTSBEVOEGDHEID

Penta Winterswijk, hierna te noemen; de vereniging is gevestigd in de gemeente Winterswijk. De vereniging is tot stand gekomen door de fusie van;
"Winterswijkse Gymnastiek Vereniging", officieel opgericht op 23 juni 1906;
"Kottense Gymnastiek Vereniging", officieel opgericht op 1 juli 1930;
"Wooldse Gymnastiekvereniging", officieel opgericht op 27 mei 1936;
"RGV Tempo", officieel opgericht op 10 september 1937;
"Meddose Gymnastiek Vereniging", officieel opgericht op 12 januari 1968.

De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 63855763, dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel te Arnhem.

Artikel 2. DOEL

De vereniging heeft als doelstelling:

- a. het ontwikkelen en het doen ontwikkelen van de gym- en danssport in de breedste zin van het woord; alsmede alle sport- en/of recreatieve activiteiten, die door de KNGU en door de vereniging worden aangeboden;
- b. het onderhouden en uitbreiden van de kennis en oefening van al hetgeen op de gym- en danssport, alsmede alle sport- en/of recreatieve activiteiten betrekking heeft;
- c. het bevorderen van het onderlinge contact tussen de leden.

De vereniging tracht haar doelstelling onder meer te bereiken door:

- a. het geven van kwalitatieve lessen aan de leden;
- b. het organiseren van en deelnemen aan evenementen voor alle disciplines binnen de vereniging;
- c. het bieden van een veilige sportomgeving.

Artikel 3. LEDEN

De vereniging bestaat uit:

- a. jeugdleden;
- b. seniorenleden;
- c. kaderleden;
- d. leden van verdiensten;
- e. ereleden;

sub a. jeugdleden zijn leden die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt;

sub b. seniorenleden zijn leden die ouder zijn dan 16 jaar;

sub c. kaderleden leden die zitting hebben in het bestuur, in commissies of anderszins werkzaam zijn binnen de vereniging.

sub d. leden van verdiensten, zijn zij die wegens bijzondere verdiensten bij de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.

sub e. ereleden zijn natuurlijke personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering met tenminste 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdiensten en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel dezelfde rechten als de leden.

Huishoudelijk reglement 2.0

Artikel 4. HET LIDMAATSCHAP

De aanmelding als lid dient te geschieden via de website of door invulling en ondertekening van een daartoe door het bestuur vastgesteld aanmeldingsformulier.

Op het aanmeldingsformulier dienen de volgende gegevens te worden verstrekt

- a. naam, adres, woonplaats, geboortedatum, bankrekeningnummer, e-mail adres en telefoonnummer;
- b. aan welke les(sen) het lid wenst deel te nemen;
- c. dat het lid akkoord gaat met het huishoudelijk reglement en hiernaar zal handelen.

Bij niet-toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het lid of diens wettelijke vertegenwoordiger onder opgave van redenen. Daarbij wordt tevens vermeld binnen welke termijn en hoe in beroep kan worden gegaan bij de algemene ledenvergadering.

Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door schriftelijke opzegging uiterlijk 1 maand voor het begin van een nieuw kwartaal. Opzegging dient te geschieden bij de ledenadministratie door het lid of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger.

Het lidmaatschap eindigt mede door;

- a. overlijden;
- b. bij het ingebreke blijven van de contributiebetaling.

Indien het lidmaatschap wordt opgezegd terwijl het lid reeds is ingeschreven voor wedstrijden, zullen alle wedstrijdgeden van het lopende seizoen, in rekening worden gebracht.

Artikel 5. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

Buiten de verplichtingen geregeld in de statuten hebben alle leden de volgende rechten en plichten:

- a. deelname aan de trainingen, wedstrijden en overige activiteiten van de vereniging;
- b. deelname en het doen van voorstellen op de algemene ledenvergadering;
- c. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie binnen de vereniging alsmede de KNGU als bestuurs- en/of commissielid;
- d. deelname aan opleidingen na goedkeuring van bestuur;
- e. het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur en de algemene ledenvergadering van de vereniging en de beroepsinstantie van de KNGU.
- f. een bijdrage aan de vereniging wordt verwacht in de vorm van hand- en spandiensten, zoals bijv. hulp bij wedstrijden en/of andere activiteiten van de vereniging; leder doet dit naar vermogen en mogelijkheden;
- g. het in kennis stellen van de vereniging bij verandering van hun persoonsgegevens.
- h. de plicht tot tijdige betaling van de contributie;
- i. hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies, naast de gegeven richtlijnen en voorschriften van de KNGU;
- j. het doen van voorstellen, indienen van klachten en wensen bij het bestuur;
- k. Het bestuur is gehouden deze z.s.m. te behandelen en/of te onderzoeken c.q. te laten behandelen of te laten onderzoeken. Het bestuur zal over het resultaat van het onderzoek en/of de behandeling bericht geven aan het lid dat het voorstel, klacht of wens heeft ingediend bij het bestuur.

Huishoudelijk reglement 2.0

Artikel 6. CONTRIBUTIES

De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie. Zij kunnen daartoe in verschillende categorieën worden ingedeeld met de daarbij behorende contributie. Het bestuur is gerechtigd de contributie jaarlijks te verhogen met het prijsindexcijfer van de gezinsconsumptie van het vorige jaar. De contributie zal door de algemene ledenvergadering worden vastgesteld. De inning van de contributie zal per kwartaal plaatsvinden via automatisch incasso. Na onderling overleg met de penningmeester kan hiervan worden afgeweken.

Ereleden en leden van verdiensten zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Bij het aanmelden als lid zal eenmalig inschrijfgeld verschuldigd zijn.

Bij deelname aan wedstrijden zal per jaar een eigen bijdrage worden geïnd per discipline. Indien het lidmaatschap wordt opgezegd terwijl het lid reeds is ingeschreven voor wedstrijden, zullen alle wedstrijdgelde van het lopende seizoen, in rekening worden gebracht.

Artikel 7. KLEDING

Leden dienen bij deelname aan wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten tredende activiteiten de door de vereniging voorgeschreven (wedstrijd)kleding te dragen. Wedstrijddeelnemers betalen jaarlijks per discipline een bijdrage aan het kledingfonds. Deze kosten worden automatisch geïncasseerd. Tijdens de lesuren is passende (turn)kleding verplicht. Op alle door de vereniging beschikbaar gestelde kleding zijn gebruiksvoorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden worden aan het begin van elk seizoen aan de desbetreffende leden toegezonden.

Artikel 8. HET BESTUUR

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester (dagelijks bestuur) en minimaal 4 overige leden, die allen meerderjarig moeten zijn. De taken van het bestuur, behoudens hoe deze elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen vermeld staan zijn;

- a. de algemene leiding van de vereniging;
- b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
- c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
- d. benoeming, ontslag en schorsing van leiding die werkzaam is binnen de vereniging;
- e. tenminste één keer per maand vergaderen;

Het bestuur kan alleen een besluit nemen zodra;

- a. een meerderheid van de bestuursleden overeenstemming heeft.
- b. blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn;
- c. indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- d. het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend.
- e. indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Huishoudelijk reglement 2.0

Artikel 8.1. Benoeming bestuur

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 4 jaar na zijn verkiezing af. Dit zal geschieden volgens een door het bestuur opgesteld rooster. Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn, tenzij zij ten minste vier weken vóór de algemene ledenvergadering aan het bestuur mededelen, dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede de door het bestuur voorgestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse ledenvergadering, waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden.
4. Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden.
5. Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene ledenvergadering is gehouden.
6. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene ledenvergadering is gehouden.

Artikel 8.2. De voorzitter

De taken van de voorzitter:

- a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
- b. leidt de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen;
- c. vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden, tenzij deze taak aan een ander bestuurslid wordt overgedragen.

Artikel 8.3. De secretaris

De taken van de secretaris:

- a. het maken van de notulen van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;
- b. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
- c. ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan, alsmede van de inkomende stukken te bewaren;
- d. het in goed geordende staat houden van het archief;
- e. het jaarlijks op de algemene ledenvergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
- f. zorgt voor het bijeenroepen van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;
- g. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen en aanvullingen in de statuten en reglementen;

Artikel 8.4. De penningmeester

De taken van de penningmeester:

- a. het innen en controleren van de aan de vereniging toekomende gelden, en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene ledenvergadering goedgekeurde uitgaven;
- b. is verplicht tot het op verantwoorde wijze bewaren en beheren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden en bezittingen van de vereniging;
- c. het beheer van de kas waarbij de hoeveelheid contanten, behoudens goedkeuring per geval van het bestuur, een bedrag van € 1.000,= niet te boven mag gaan;
- d. het jaarlijks op de algemene ledenvergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;
- e. het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de algemene ledenvergadering;
- f. is zelfstandig – zonder medewerking van een ander bestuurslid – bevoegd reguliere betalingen te verrichten. Voor niet reguliere betalingen hoger dan een bedrag van € 1.000 is toestemming van het bestuur nodig.

De penningmeester wordt in zijn werk zo nodig bijgestaan, en kan een deel van zijn taken overdragen aan derden. De loonadministratie kan worden uitbesteed.

Huishoudelijk reglement 2.0

Artikel 8.5. Kascommissie

De kascommissie is jaarlijks belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Dit rapport wordt aan de algemene ledenvergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur.

Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed, wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur. De kascommissie bestaat uit 2 leden en 1 reserve lid. Na de ledenvergadering treedt 1 van de leden af, treedt het reserve lid toe en wordt er een nieuw reserve lid gekozen.

Artikel 8.6. Overige commissies

Het bestuur en de algemene ledenvergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen en te schorsen. Bij het besluit tot instelling van een commissie wordt de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk onderdeel van het huishoudelijk reglement. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 9. TRAINERS/LEIDING

De vereniging kent de onderstaande vormen van trainers en/of leiding

- a. de vereniging kan één of meer leiders/trainers in vaste dienst nemen tegen nader overeen te komen arbeidsvoorwaarden.
- b. de vereniging kan meerdere leiding/trainers op basis van vrijwilligersvergoeding laten functioneren.
- c. de vereniging kan gebruik maken van vrijwilligers.

Artikel 10. OPLEGGEN VAN STRAFFEN

1. In het algemeen zal strafbaar zijn, zodanig handelen of nalaten, dat het in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, de reglementen en/of besluiten van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Indien het bestuur omstandigheden aanwezig acht tot het opleggen van een straf, wordt alvorens de straf definitief op te leggen, de beschuldigde eenmalig in de gelegenheid gesteld zich mondeling in een bestuursvergadering te verweren.
3. Het bestuur is gerechtigd een uitspraak te doen, ongeacht de aanwezigheid van de beschuldigde.
4. Dit recht van verweer is niet van toepassing op hen, die zijn tekortgeschoten in hun contributieverplichtingen.
5. Ingeval van schorsing blijft het lid geschorst hangende het verweer en een volgens de statuten ingesteld beroep.

Artikel 11. GEDRAGSREGELS (NORMEN EN WAARDEN)

Penta Winterswijk doet er alles aan om een gezellig en veilig sportklimaat te creëren. Maatregelen worden genomen om vervelende situaties te voorkomen, zoals bijv. het verplicht stellen van een VOG voor trainers. Ook het actief communiceren van normen en waarden kan hieraan bijdragen. Het NOCNSF heeft gedragsregels gemaakt voor verschillende groepen mensen in de sport. Penta Winterswijk onderschrijft deze regels en past ze aan de eigen situatie aan.

Gedragsregels seksuele intimidatie NOC*NSF

De sportbonden in Nederland nemen seksuele intimidatie serieus. NOC*NSF heeft gedragsregels voor sportbegeleiders opgesteld. Die regels zijn door alle landelijke sportbonden onderschreven. De regels zijn gemaakt om de risico's op ongewenst gedrag in de relatie sporter en leiding te verkleinen en ze fungeren als toetssteen voor het gedrag van begeleiders en sporters in concrete situaties. Penta Winterswijk hanteert de elf gedragsregels die worden onderschreven door alle landelijke sportorganisaties die zijn aangesloten bij NOC*NSF.

Huishoudelijk reglement 2.0

Social media

De verenigingsleden dienen zich bewust te zijn van het sociale media fenomeen. Het bestuur wijst de leden op haar verantwoordelijkheden geen verkeerde informatie te verstrekken die in strijd is met de gedragscodes in het huishoudelijk reglement. Houdt rekening met onderstaande punten wanneer je "spreekt" over Penta Winterswijk in social media.

- a. de website en sociale media accounts van Penta Winterswijk mogen worden ingezet om kennis en informatie te delen met onze leden en andere geïnteresseerden;
- b. reacties of teksten op de social media worden altijd gerelateerd aan de vereniging;
- c. het is niet toegestaan om vertrouwelijke en/of schadelijke informatie te (laten) publiceren;.
- d. het is niet toegestaan uitingen te publiceren die in algemene zin als seksistisch, beledigend of racistisch kunnen worden ervaren;
- e. Indien er onjuiste berichten worden geplaatst, dan dient dit te worden hersteld of verwijderd;
- f. Spreek respectvol over andere mensen, realiseer je dat het internet blijvend is.

Wil je via sociale media foto's, filmpjes en/of geluidsfragmenten delen waar anderen ook op staan, dan mag dat alleen als die anderen jou daarvoor **persoonlijk toestemming** hebben gegeven.

Artikel 12 WIJZIGING IN HET HUISHOUDELIJK REGELEMENT

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de het bestuur het besluit daartoe heeft genomen.

Artikel 13. SLOTBEPALINGEN

Ieder lid of persoon die op enigerlei verbonden is met de vereniging heeft zich te houden aan de bepalingen van de statuten en dit reglement. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement of de statuten niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van 30 november 2017.

Het bestuur:

....., voorzitter

....., secretaris

....., penningmeester